

T.C
DENİZLİ VALİLİĞİ
ÇİVRİL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İŞIKLI İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası	1 İş Günü
2	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	4 Saat
3	Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası 2- Denklik Belgesi	1 İş Günü
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 Saat
5	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	4 Saat
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	4 Saat
7	Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi	1- Velinin T.C. Kimlik Numarası 2- Dilekçe 3- Öğrenci Belgesi	3 İş Günü

T.C
DENİZLİ VALİLİĞİ
ÇİVRİL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
IŞIKLI İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Merkezi Sistemle Yapılan Sınav (PYBS) Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2- Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımali eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler	4 Saat
9	Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge	1 İş Günü
10	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde 3- Dilekçe	30 Dakika
11	Öğrencilerin, Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırılması	1- Veli Dilekçesi	5 Dakika

T.C
DENİZLİ VALİLİĞİ
ÇİVRİL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
IŞIKLI İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Sınıf Yükseltilmesi	1- Veli dilekçesi 2- İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmenin ve varsa okul rehber öğretmenin yazılı önerileri	5 İş Günü
13	Veli Tarafından Yapılan Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Veli itiraz dilekçesi	5 İş Günü
14	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Denklik Belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Rüstem KURT

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Işıklı Mahallesi Çivril/DENİZLİ

Telefon : 0258 712 10 15

Faks :

E-Posta : 739161@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : İbrahim KESKİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Hükümet Konağı Kat:1 Çivril/Denizli

Telefon : 0258 713 12 60

Faks : 0258 713 17 96

E-Posta : 141235@meb.k12.tr